

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
THANH TRA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **691** /TTr-P3
V/v khảo sát lập kế hoạch
chuẩn bị thanh tra

Thừa Thiên Huế, ngày **17** tháng 8 năm 2017

SỞ Y TẾ THỪA THIÊN HUẾ
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: **6945**
Ngày: **18** tháng **8** năm **2017**

Kính gửi: Sở Y tế

Thực hiện Quyết định số 3015/QĐ-UBND ngày 25/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2017, Thanh tra tỉnh thông báo thời gian, địa điểm, thành phần và nội dung khảo sát tại Sở Y tế như sau:

Thời gian: Vào lúc **08 giờ 00'** ngày **23 tháng 8 năm 2017**.

Địa điểm: Tại Văn phòng Sở Y tế.

Thành phần:

- **Thanh tra tỉnh:** Tổ khảo sát

- + Ông Lê Hồ Nhân - Trưởng phòng TT, GQKN, TC 3 - Tổ trưởng;
- + Bà Phan Thị Lê Huyền - Phó Trưởng phòng TT, GQKN, TC 3;
- + Ông Lê Xuân Hà - Thanh tra viên chính;
- + Ông Nguyễn Anh Tuấn - Thanh tra viên.

- **Sở Y tế:**

- + Đại diện lãnh đạo Sở;
- + Đại diện lãnh đạo các phòng: Thanh tra, Văn phòng, Tổ chức cán bộ, Kế hoạch tài chính, Bảo hiểm Y tế;
- + Đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc: Bệnh viện Phong và Da Liễu, Bệnh viện Răng hàm mặt, Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình, Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ, Trung tâm Vận chuyển cấp cứu 115, Bệnh viện Đa khoa Chân Mây, Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc - Mỹ phẩm - Thực phẩm, Trung tâm Giám định y khoa, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, Bệnh viện Phục hồi chức năng;
- + Đại diện lãnh đạo Trung tâm y tế: thị xã Hương Thủy, huyện A Lưới, huyện Phú Vang.

Thời kỳ khảo sát: Năm 2014, 2015 và 2016.

Nội dung:

1. Sở Y tế tổng hợp báo cáo khái quát các nội dung có liên quan đến kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trên các lĩnh vực: thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; công tác quản lý nhà nước về giá thuốc, đấu thầu thuốc; mua sắm thiết bị y tế; quản lý tài chính; thực hiện các chương trình mục tiêu, dự án; viện trợ, tài trợ; mua sắm tài sản và đầu tư xây

dụng cơ bản; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ; việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán qua các năm.

2. Hồ sơ, tài liệu đề nghị Sở Y tế cung cấp:

- Các quyết định của UBND tỉnh v/v giao dự toán NSNN đối với Sở Y tế năm 2014, 2015, 2016;
- Dự toán thu, chi NSNN của Sở năm 2014, 2015, 2016;
- Tổng hợp báo cáo quyết toán, biên bản thẩm tra quyết toán ngân sách và thông báo xét duyệt quyết toán đối với Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2014, 2015, 2016;
- Báo cáo tổng kết công tác năm 2014, 2015, 2016;
- Tổng hợp danh mục các công trình đầu tư xây dựng thực hiện trong năm năm 2014, 2015, 2016 đã được phê duyệt quyết toán hoàn thành;
- Kết luận thanh tra, kiểm toán của các cơ quan Thanh tra, Kiểm toán tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc;
- Các văn bản quy định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

3. Sở Y tế chỉ đạo các Phòng, Trung tâm Y tế, đơn vị trực thuộc làm việc với Tổ khảo sát theo đúng thời gian, nội dung tại Kế hoạch khảo sát chi tiết (kèm theo Công văn này).

Đề nghị Sở Y tế sắp xếp thời gian, thông báo cho các phòng, đơn vị trực thuộc về thành phần làm việc như đã nêu trên và chuẩn bị các nội dung có liên quan (bằng văn bản), tạo điều kiện cho Tổ khảo sát hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, P3.

KT. CHÁNH THANH TRA



Đặng Sỹ



KẾ HOẠCH KHẢO SÁT THỜI KỲ 2014 - 2016 TẠI SỞ Y TẾ VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC

(Kèm theo Công văn số: 691 /TTr-P3, ngày 17/8/2017 của Thanh tra tỉnh)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	NỘI DUNG KHẢO SÁT	THÀNH PHẦN
1	Sở Y tế	Văn phòng Sở	08 h 00' ngày 23/8/2017	Nội dung và thành phần theo Công văn số 691 /TTr-P3 ngày 17/8/2017 về việc khảo sát lập kế hoạch chuẩn bị thanh tra.	
2	Phòng Kế hoạch tài chính	Văn phòng Sở	09 h 30' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí.	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
3	Trung tâm Y tế huyện A Lưới	Văn phòng Sở	09 h 30' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
4	Trung tâm Y tế huyện Phú Vang	Văn phòng Sở	09 h 30' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
5	Trung tâm Y tế thị xã Hương Thủy	Văn phòng Sở	09 h 30' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
6	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng Sở	14 h 00' ngày 23/8/2017	Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
7	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	14 h 00' ngày 23/8/2017	- Việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng;	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
8	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở	14 h 00' ngày 23/8/2017	- Việc thực hiện Kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
9	Bệnh viện Phong và Da Liễu	Văn phòng Sở	15 h 00' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
10	Bệnh viện Răng hàm mặt	Văn phòng Sở	15 h 00' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan



11	Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình	Văn phòng Sở	15 h 00' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
12	Phòng Bảo vệ sức khỏe cán bộ	Văn phòng Sở	16 h 00' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
13	Trung tâm Vận chuyển cấp cứu 115	Văn phòng Sở	16 h 00' ngày 23/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
14	Bệnh viện Đa khoa Chân Mây	Văn phòng Sở	08 h 00' ngày 24/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
15	Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc - Mỹ phẩm - Thực phẩm	Văn phòng Sở	08 h 00' ngày 24/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
16	Trung tâm Giám định y khoa	Văn phòng Sở	08 h 00' ngày 24/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
17	Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS	Văn phòng Sở	09 h 00' ngày 24/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
18	Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản	Văn phòng Sở	09 h 00' ngày 24/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
19	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Văn phòng Sở	09 h 00' ngày 24/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
20	Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh	Văn phòng Sở	10 h 00' ngày 24/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan
21	Bệnh viện Phục hồi chức năng	Văn phòng Sở	10 h 00' ngày 24/8/2017	Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí; cung cấp hồ sơ tài liệu (*)	Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ có liên quan

Phô tô, cung cấp hồ sơ tài liệu (*):

1. Quyết định giao dự toán năm 2014, 2015 và 2016;
2. Báo cáo tài chính, biên bản và thông báo xét duyệt quyết toán năm 2014, 2015 và 2016;

3. Tổng hợp danh mục các công trình đầu tư xây dựng thực hiện trong năm năm 2014, 2015, 2016 đã được phê duyệt quyết toán hoàn thành;

4. Báo cáo tổng kết công tác của đơn vị năm 2014, 2015, 2016.

Ghi chú: Thời kỳ khảo sát năm 2014, 2015 và 2016. Trên đây là kế hoạch dự kiến về thời gian, nội dung làm việc. Tùy tình hình thực tế khi tiến hành khảo sát, Tổ khảo sát có thể điều chỉnh cho phù hợp.

